

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW/EWIDENCJI ZABYTKÓW

#### 1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. Imię i nazwisko/nazwa: .....
2. Adres/siedziba .....
3. Nr NIP .....
4. Nr KRS.....
5. Forma prawna: .....
6. Nazwa banku i numer rachunku .....
7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi)  
.....

#### 2. Podstawowe informacje o zabytku i jego położeniu

1. Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)  
.....
2. Numer w rejestrze zabytków/ewidencji .....
3. Miejscowość .....
4. Numer porządkowy .....
5. Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone  
prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy, inne) .....

#### 3. Uzyskane pozwolenia (w przypadku posiadania)

1. Uzyskane pozwolenia/opinie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich  
lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ  
wydający, data wydania, numer zezwolenia)  
.....
2. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (organ  
wydający, data wydania, numer zezwolenia) .....

#### 4. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1. Nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji)  
.....  
.....

2. Opis inwestycji (zakres rzeczowy prac lub robót max. 2500 znaków bez spacji)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

Całkowity koszt (w zł) .....

- w tym wnioskowana wysokość dotacji (w zł) .....

- w tym wysokość środków własnych (w zł) .....

- w tym inne źródła (należy wymienić) w zł .....

**5. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)**

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła finansowania prac lub robót*
Ogółem				

\*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania z każdego źródła odrębnie)

**6. Terminy realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)**

Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....

Termin rozpoczęcia prac: .....

Termin zakończenia prac: .....

**7. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:**

.....  
.....  
.....

**8. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

1. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów)
2. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót\*\*
3. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)\*\*

4. Program prac lub robót (zabytki ruchome)\*\*
  5. Ważny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (kopia albo oryginał).
  6. Dokumenty potwierdzające upoważnienie osób do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie ubiegania się o dotację:
    - 1) W przypadku wnioskodawców zobowiązanych do posiadania statutu: statut (kopia) i upoważnienie w zakresie ubiegania się o dotację jeśli statut nie określa takiego upoważnienia (oryginał )
    - 2) W przypadku wspólnot mieszkaniowych:

Ważne uchwały wspólnoty:

      - o przystąpieniu do prac lub robót będących przedmiotem wniosku; (kopia)
      - o wskazaniu osób upoważnionych w zakresie ubiegania się o dotację (oryginał),
    - 3) W przypadku kościelnych osób prawnych nie będących organizacjami pożytku publicznego:

Zaświadczenie o posiadaniu upoważnienia do ubiegania się o dotację w imieniu kościelnej osoby prawnej, wydane przez właściwy organ kościelny (oryginał),
  7. Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób realizacji planowanego zadania (kopia)
- albo
- Ważna decyzja pozwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wraz z programem prac konserwatorskich lub projektem budowlanym, jeśli decyzja jest wymagana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r. poz.2187, z późn. zm.) a wnioskodawca dysponuje tym dokumentem w dniu składania wniosku<sup>1</sup> (kopia),
8. Ważna decyzja pozwolenia na budowę wydana przez Starostę Świdnickiego, jeśli jest wymagana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz.1332, z późn. zm.) a wnioskodawca dysponuje tym dokumentem w dniu składania wniosku<sup>1</sup> (kopia),
  9. W przypadku robót budowlanych, które zgodnie z przepisami ww. ustawy objęte są wymogiem zgłoszenia Staroście Świdnickiemu:
    - zaświadczenie Starosty Świdnickiego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu od zgłoszenia, jeśli wnioskodawca dysponuje tym dokumentem w dniu składania wniosku<sup>1</sup>(kopia),
- albo
- oświadczenie wnioskodawcy o braku sprzeciwu Starosty Świdnickiego od zgłoszenia robót<sup>1</sup> (oryginał).
10. Kosztorys inwestorski lub ofertowy zatwierdzony przez wnioskodawcę<sup>2</sup> (kopia albo oryginał).
  11. Fotografie dokumentujące stan zabytku w roku składania wniosku (min.3 zdjęcia).
  12. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą:

- Informacja o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu 2 lat ubiegłych i roku ubiegania się o dotację w formie, o której mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz.1808, z późn. zm.), w tym:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (kopie);

albo:

- oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie; (oryginał)

albo:

- oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; (oryginał)

2) formularz informacji o pomocy de minimis wg wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311, z późn. zm.), zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy, przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. (oryginał)

## **9. Wnioskodawca oświadcza, że:**

1. Zabytek, który został ujęty we wniosku o udzielenie dotacji na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840).

2. Jest świadomy, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

3. W przypadku wzrostu wartości inwestycji na etapie jej realizacji Wnioskodawca zabezpieczy wkład własny.

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

(podpis, pieczęć)

.....

miejsowość i data

*1. w przypadku kiedy wnioskodawca w dniu złożenia wniosku nie dysponuje tymi dokumentami, będzie zobowiązany dostarczyć je przed przekazaniem dotacji, w sposób który zostanie określony w umowie o udzieleniu dotacji,*