

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

### wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie II” w gminie Jaworzyna Śląska

### DLA WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH

#### ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie II”.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku szarych pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę
5. **W celu złożenia wniosku w wersji papierowej**, należy pobrać wniosek ze strony [www.jaworzyna.net](http://www.jaworzyna.net), wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

#### INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

#### INFORMACJE WSTĘPNE

**Pola:** nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Miejski w Jaworzynie Śląskiej.

**Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku** - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

#### A. INFORMACJE OGÓLNE

##### 1. DANE WNIOSKODAWCY

**Pole NAZWA:** Należy wpisać nazwę Wspólnoty

**Pole NIP:** Należy wpisać NIP Wspólnoty

**Pole REGON:** Należy wpisać REGON Wspólnoty

#### DANE CZŁONKÓW ZARZĄDU – OSÓB WYZNACZONYCH DO REPREZENTACJI

**Pole IMIĘ:** Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole NAZWISKO:** Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole e-mail:** Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

**Pole telefon kontaktowy:** Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

#### **d) ADRES BUDYNKU WIELORODZINNEGO**

Należy wpisać adres budynku objętego przedsięwzięciem wraz ze wskazaniem ilości lokali mieszkalnych.

#### **e) Adres do korespondencji**

Należy wpisać adres do korespondencji.

#### **POZIOM DOFINANSOWANIA**

Należy zaznaczyć odpowiednią opcję w zależności od planowanego zakresu rzeczowego.

#### **f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych**

Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy.

### **B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

#### **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU WIELORODZINNEGO**

##### **Rozpoczęcie przedsięwzięcia**

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**Uwaga!** Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawcy z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić maksymalnie do 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie, nie później niż 31.12.2025 roku.

##### **Posiadanie audytu energetycznego**

Należy zaznaczyć odpowiednią opcję.

Dotyczy tylko przedsięwzięć termomodernizacyjnych.

Posiadanie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

##### **Posiadanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej**

Należy zaznaczyć odpowiednią opcję.

Wymagane jest wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

**Pole w budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza:** Należy zaznaczyć, jeżeli w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo

**Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej:** Należy wpisać powierzchnię (w m<sup>2</sup>) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku wielorodzinnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

**Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej:** Pole uzupełniane przez Urząd Miejski w Jaworzynie Śląskiej.

**Uwaga!** W przypadku, gdy w budynku, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

**Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe:** Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ów ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

**Pole Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji:** Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

**Uwaga!** Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, wynoszący od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia 5 lat.

W okresie trwałości w budynku mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

## **B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu.**

Należy zaznaczyć jakiego rodzaju źródło ciepła będzie likwidowane (jeśli dotyczy).

Należy wskazać rodzaj przedsięwzięcia.

### **B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja**

W tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

**Uwaga!** Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego

---

przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez Wykonawcę lub Wnioskodawcę, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

### **B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa**

W tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie ocieplenia, stolarki okiennej i drzwiowej wraz z podaniem ilości.

### **B.2.3 Dokumentacja**

W tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

**Uwaga!** Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

## **C. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

## **E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

Obligatoryjnym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest:

1. uchwała właścicieli w sprawie wyboru zarządu wspólnoty,
2. uchwała udzielająca Zarządowi pełnomocnictwa do zawierania umów niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.